

Утвержден
Решением Собственника имущества
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального
образования Центр зарубежных стажировок
от 24 января 2019 г.

 Колесник Ю.Г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Центр зарубежных стажировок

2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр зарубежных стажировок, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации:

- Полное наименование на русском языке:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр зарубежных стажировок
- Сокращенное наименование на русском языке:
ЧОУ ДПО ЦЗС
- Полное наименование на английском языке:
Private Agency of Supplementary Professional Education Centr Zarubezhnyh Stazhirovo
- Сокращенное наименование на английском языке:
CZS Agency

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

630007, Российская Федерация, г. Новосибирск, Красный проспект, д.2.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации:

Частное учреждение.

1.5. Учредители Образовательной организации:

Колесник Юрий Григорьевич.

1.6. Единственный собственник имущества учреждения: Колесник Юрий Григорьевич.

1.7. Тип Образовательной организации:

Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

В качестве символики Образовательной организации используется эмблема. Она представляет собой символическое изображение земного шара в виде эллипса с линиями параллелей и меридианов, и вписанным в него знаком интеграла, символизирующем сложность мира и его единство. Эллипс земного шара окаймлен двумя расширяющимися полосами, ассоциирующимися с инверсионным следом реактивного летательного аппарата, и символизирующими непрерывное движение и стремление к познанию мира. В эмблеме использованы золотой цвет, считающийся символом правды и мудрости, и олицетворяющий свет и познание, и темно-зеленый цвет, как символ жизни и гармонии.

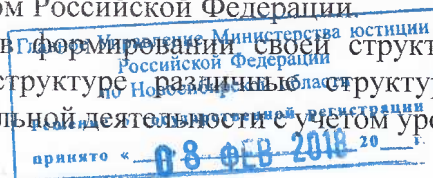
1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня,



вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является совокупность видов деятельности, направленная на достижение уставных целей Образовательной организации.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, повышение и обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации, создание условий для самореализации личности, обеспечение соответствующей мировому уровню общей и профессиональной культуры, содействие взаимопониманию и сотрудничеству между различными социальными и национальными группами.

2.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров, деловых встреч, круглых столов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- деятельность, связанная с организацией поездок обучающихся за рубеж для повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в тематических и проблемных семинарах, в том числе проводимых в рамках международных выставок, ярмарок, налаживания партнерских отношений.
- осуществление научной и творческой деятельности.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.5. Необходимые для осуществления деятельности разрешения и лицензии Образовательная организация получает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

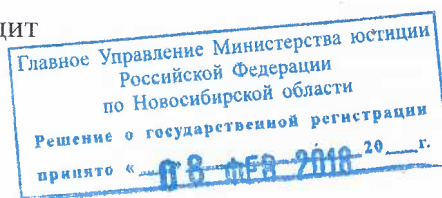
3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ: "Новое в экономике, управлении и технологии. Опыт зарубежных стран".

3.3. Перечень тематик реализуемых дополнительных профессиональных программ:

- Государственное управление. Экология. Жилищно-коммунальное хозяйство
- Поддержка предпринимательства. Развитие малого и среднего бизнеса
- Недвижимость. Землепользование. Кадастр
- Финансы, банковское дело, страхование. Бухучет и аудит
- Наука и образование
- Здравоохранение, медицина и фармацевтика
- Ветеринария и зоотехника



- Транспорт и связь
- Сфера услуг
- Пищевая промышленность и общественное питание
- Торговля и торговое оборудование. Упаковка и тара
- Сельское хозяйство
- Лесное хозяйство и деревообработка. Мебель
- Энергетика. Нефтегазовый комплекс
- Топливная и добывающая промышленность
- Химия и нефтехимия
- Строительство. Архитектура. Строительные материалы, машины и оборудование
- Дорожное строительство и мостостроение
- Машиностроение. Металлургия и металлообработка
- Электротехника и электроника
- Автоматизация и вычислительная техника. Оргтехника
- Текстильная, меховая, швейная, обувная и кожевенная промышленность
- Стекольная, фарфорофаянсовая и керамическая промышленность
- Полиграфия. Целлюлозно-бумажная промышленность
- Нотариат
- Другие тематики сферы экономики, управления и технологии

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- Назначение руководителя Образовательной организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

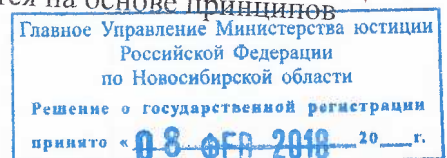
4.5. Решения по вопросам деятельности Образовательной организации, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде решения Учредителя.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

1. Руководитель Образовательной организации: Директор.



2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 лет.

5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий и прекращает их полномочия. В отсутствие Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет исполнительный директор на основании доверенности;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- требует от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, органов управления.

5.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников



Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.13. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят Директор и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Председателем педагогического совета является Директор.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Директора.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

5.15. Попечительский совет избирается сроком на 2 года на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов. Попечительский совет утверждается Учредителем.

Попечительский совет собирается не реже четырех раз в год. Попечительский совет избирает председателя Попечительского совета открытым голосованием.

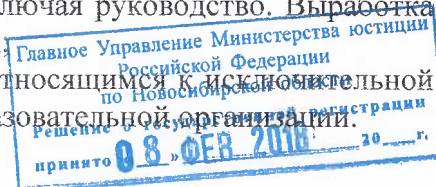
Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Образовательной организации.

Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16. Компетенция Попечительского совета:

- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- утверждение годовых планов работы и внесение в них изменений;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- заслушивание отчетов о работе отдельных сотрудников, включая руководство. Выработка замечаний и предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение и принятие решений по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции других органов управления и Учредителя Образовательной организации.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на пользование имеющейся в Образовательной организации нормативной, учебной и методической документацией, информационным фондом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- на обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.3. Договором с обучающимися (или иным заказчиком) могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.4. Сотрудники Образовательной организации имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Образовательной организации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.5. Сотрудники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.6. Сотрудники принимаются на работу руководителем Образовательной организации на условиях трудового договора. Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

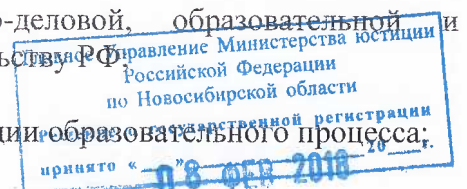
7.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, доход от которых используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- оказание посреднических услуг по обучению российских граждан в зарубежных образовательных учреждениях и по обучению иностранных граждан в российских образовательных учреждениях;
- оказание посреднических услуг в рамках туристской деятельности, в том числе по организации посещения стран с профессионально-деловой, образовательной и познавательной целями, не противоречащими законодательству РФ;
- оказание других посреднических услуг;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса.



- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.6. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в международных программах совершенствования профессионального образования;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление обучающихся и работников Образовательной организации в иностранные организации, а также прием иностранных обучающихся в российские организации в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.

8.2. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных Уставом Образовательной организации, а также на развитие международных контактов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.



9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его Учредителю, имеющему ~~вещные права на это имущество~~ или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. Ликвидация Образовательной организации

Главное Управление Министерства юстиции
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
считается завершенной _____ г.
принято « 08 » ФЕВ 2018

Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 08.08.2010 г.

Всего прошнуровано
и пронумеровано 11 листов

Колесник Ю.Г.



[Faint, illegible text in a rectangular box at the bottom left of the page]

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр зарубежных стажировок, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

08.02.2019, № 190-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035402461797

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2195476303669 (учетный номер 5414040594)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
О.И. Хрущев

