

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок

Ю.Г. Колесник

« 25 » апреля 2016 г.



Правила приема обучающихся (слушателей)
В ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Правила приема предназначены для поступающих в ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок и сотрудников ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3 Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации №706 от 15 августа 2013года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок.

2. Порядок приема

2.1 Прием осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего года в соответствии с календарным планом.

2.2 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.3 Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц, и заключенного Договора между заказчиком и ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.4 Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «слушатель».

2.5 Обучение в ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок, размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок.

2.6 Обучающиеся (слушатели) ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ;
- Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка.

2.7 Для зачисления обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- Подписанная лично либо законным представителем слушателя заявка/заявление на включение в состав формируемой группы, в которой указываются:
- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы;
- реквизиты заказчика и другие сведения, необходимые для заключения договора.
- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- Документы/копии, фотографии в соответствии со списком, высылаемым слушателю или его представителю сразу после заключения договора, необходимые для получения визы в страну пребывания.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) оформляется приказом директора и производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя) или его законного представителя;
- нарушение финансовых обязательств слушателем;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1 Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора.

4.2 При восстановлении обучающегося (слушателя), по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направившая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1 После прохождения обучающимся (слушателем) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по форме разработанной ЧОУ ДПО Центр зарубежных стажировок.